

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ)



Уважаемые клиенты! АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через Личный кабинет является наиболее предпочтительной.

ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность на уполномоченное лицо – работника лизингополучателя на предоставление анкеты-заявки, заверение документов, если заявка подается/ документы заверяются доверенным лицом.	Оригинал, подписанный ЭП, или Копия, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	В случае представления/ заверения документов доверенным лицом	Актуальная на дату рассмотрения заявки, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
2.	Консолидированная отчетность по группе компаний	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии). Допустимо предоставлять электронную копию без заверения ЭП; Оригинал документа предоставлять к моменту подписания договора лизинга	Предоставляется в случае, если юр. лицо входит в группу компаний и есть консолидированная отчетность или справка об отсутствии	Актуальная отчетность за последний отчетный год и квартал
3.	Расшифровка основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности (с отражением ИНН)	Документ в свободной форме на основании	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный	Документ предоставляется по запросу Общества.	По состоянию на конец последнего отчетного квартала

	основных дебиторов и кредиторов, суммы просроченной задолженности свыше 90 дней), запасов и готовой продукции, других наиболее крупных статей баланса (в справке отражается «по состоянию на дату» и единицы измерения – руб., тыс. руб.)	учетных данных, заверенный ЭП	подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		
4.	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки, отрицательные чистые активы, существенные остатки запасов и готовой продукции и др.)	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества.	К актуальной отчетности
5.	ОСВ по счетам 60, 62, 76 за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам и в разрезе контрагентов (с указанием ИНН)	Документ в свободной форме	В свободной форме, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации Допустимо предоставлять электронную копию без заверения ЭП; Оригинал документа предоставлять к моменту подписания договора лизинга.	Документ предоставляется по запросу Общества.	Датирован не ранее 30 дней до предоставления
6.	Копия книги доходов и расходов, расшифровка материальных активов и обязательств	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества.	30 календарных дней с даты заверения
7.	Справка на получение субсидии из регионального бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования	Копия, заверенная ЭП	Оригинал, подписанный уполномоченным представителем	В случае предоставления органом управления АПК	Не установлен

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора	Оригинал, заверенный ЭП, или копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	Предоставляется в случае, если договор будет подписываться по доверенности	Актуальная на дату подписания договора лизинга, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
2.	Протокол (решение) уполномоченного органа юр. лица об одобрении сделки	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо	Актуальная на дату подписания договора лизинга, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
3.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати единоличного исполнительного органа юр. лица/лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности)	Не требуется	Оригинал или копия, заверенная нотариусом или банком	Документ предоставляется по запросу Общества.	30 календарных дней с даты документа
4.	Документ на выбор: 1. экспортный контракт на поставку продукции АПК на экспорт и соответствующие таможенные декларации; 2. договор купли-продажи продукции АПК между потенциальным лизингополучателем и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, реализующим продукцию АПК на экспорт, в том числе в переработанном виде (для подтверждения этого факта необходимо предоставить копию экспортного контракта у последнего); 3. соглашения о повышении конкурентоспособности; 4. бизнес-план	Копия, заверенная ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	В рамках реализации мероприятия федерального проекта «Экспорт продукции АПК»	30 календарных дней с даты заверения

	проекта, предусматривающего услуги по экспорту продукции АПК, и соответствующее ходатайство субъекта РФ, в котором реализуется проект; 5. бизнес-план проекта, включенного в паспорт регионального проекта "Экспорт продукции АПК", и соответствующее ходатайство субъекта РФ. (Регион должен подтвердить, что проект имеет целевой характер, направленный на развитие экспорта и включен в паспорт регионального проекта "Экспорт продукции АПК").				
--	---	--	--	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ					
№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Действующая контрактная база (реестр крупнейших заказчиков с отражением основных параметров работы, включая объем перевозок, срок сотрудничества). В реестре отражаются действующие контракты, а также при наличии планируемые к заключению в течение 3-х ближайших месяцев.	Документ в свободной форме	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа
2.	Основные контракты с заказчиками (по объему дохода) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.), а также Основные контракты на перевозку с/х- продукции (по доходу) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.)	Копии, заверенные ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа

3.	Письма-ходатайства от партнеров (контрагентов) о взаимодействии/перспективном взаимодействии, с подтверждением размещения заказов на перевозку с/х продукции. Письмо должно содержать ссылку на договор взаимодействия и объем перевозимой с/х продукции. Предоставляются по требованию Общества.	Копия, заверенная ЭП	Оригинал		30 календарных дней с даты документа
4.	Подтверждение наличия сервисного центра или ремонтной базы, логистического центра (копия свидетельства о собственности или договора аренды).	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа
5.	Справка об условиях и объемах расчетов со страховыми компаниями с информацией об автомобилях, перевозимых грузов, ответственности водителей, статистике страховых случаев.	Электронный документ или копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты заверения
6.	Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам, статьям движения денежных средств и основным банкам, через которые осуществляется движение денежных средств	Копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица		30 календарных дней с даты документа
7.	Статистика перевозок Заявителя за прошедший отчетный год и на текущую дату по объемам и типам перевозок (в кол-ве и руб.)	Документ в свободной форме (справка) + в формате Excel, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации + в формате Excel		30 календарных дней с даты документа
8.	Справка о способах/уровне контроля водителей в рейсах	Документ в свободной форме, Заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и		30 календарных дней с даты документа

			печатью организации (при наличии)		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

ДОКУМЕНТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ФИНАНСИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (В СЛУЧАЕ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ РЕОРГАНИЗАЦИИ, СУЩЕСТВЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ НОВОГО ПРОЕКТА ОБЩЕЙ СТОИМОСТЬЮ СВЫШЕ 100 МЛН РУБ. С УЧАСТИЕМ ОБЩЕСТВА И ИНЫХ СЛУЧАЯХ ПО ЗАПРОСУ БИЗНЕС-ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)					
№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Бизнес-план при финансировании в рамках инвестиционного проекта. В соответствии с требованиями к бизнес-плану, размещенными на сайте Общества (с описанием производственного цикла, текущего состояния объекта и произведенных мероприятий, фотографий с разных ракурсов, сроков реализации проекта, маркетинговых и организационных планов, источников сырья, штатом, наличию соинвесторов (наименование, доля участия, наличие договоренностей) и собственных источников финансирования проекта (на дополнительные капитальные вложения, авансовые платежи, оборотные средства).	Копия бизнесплана, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		
2.	Финансовая модель (включая БДР и бюджет движения денежных средств с расшифровкой формирующих показателей с формулами, расчет срока окупаемости и IRR) на срок лизинга. В случае возможности выделения проекта формулируется	Документ в формате Excel, заверенный ЭП	Документ в формате Excel		

	по самому проекту, в случае неразрывной связи с текущей деятельностью, модель формируется по всей компании				
3.	Детальные расшифровки выручки и себестоимости продукции, основных производственных показателей за последние 3 года, в случае реализации проекта с аналогичной текущей деятельностью.	Копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		
4.	Информация о наличии соинвесторов проекта (наименование, доля участия, наличие доверенностей) и собственных источниках финансирования (капитальные вложения, аванс по лизингу, оборотные средства).	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии)		

Электронная подпись (ЭП) – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017).

! **Важно!** Сообщаем, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.

! **Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**

The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.

The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.